SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Desarrollo curricular Equipo Ejecutor Asistencia administrativa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erika Natalia Sánchez	42149772		X		ACMC Comercio y Servicios	erikasanchez1316@gmail.com	3117913163	N/A	Erika Sánchez
2	Liliana Ferro	42093391		X		ACMC C y S	lferro@sena.edu	3207777301	N/A	
3	Diana Jaramillo	42144456		X		ACMC C y S		3115073668	N/A	Diana
4	Yamile Mejía	24695150		X		C y S	ymejiam@sena.edu.co	3146207[illegible]	N/A	
5	Claudia [illegible]	31425243		X		C y S	[illegible]	3113383[illegible]	N/A	
6.	Martha Inés Osorio	66888620		X		C y S	osoriojt@sena.edu.co	3113343347	N/A	
7	Paula N. Ramírez Díaz	42155810		X		C y S	pnrd1984@gmail.com	3118702794	N/A	
8	Juan Alb[illegible] Mejía	1088273052		X		C y S	juanv.sze@gmail.com	3147157683	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 499			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Organizar EVENTO DE ACME SKILL del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 13 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** 08.30 horas	**HORA FIN:** 09.30 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/apv-kxqw-twb	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** COMERCIO Y SERVICIOS/REGIONAL RISARALDA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- ✓ Organizar las actividades del EVENTO DE ACME SKILL del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.
- ✓ Asignar funciones a cada Instructor para la ejecución del Evento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Organizar las actividades del EVENTO DE ACME SKILL del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.
2. Asignar funciones a cada Instructor para la ejecución del Evento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos los Instructores Liliana Patricia Ferro Gómez, Daiana Jaramillo, Erika Natalia Restrepo, Yamilé Mejía Medina, Claudia Milena Soto, Martha Inés Osorio y Juan Alberto López, acordaron que las siguientes Instituciones Educativas participarán en el EVENTO DE ACME SKILL.

Paula Marcela Ramírez. 1. Ficha Jesús de la buena esperanza

Yamilé Mejía Medina. 1. Ficha salamanca. Pendiente Tokio

Liliana Ferro. Ficha Labouré Pendiente.

Erika Natalia Sánchez. 1. Ficha INEM. 1. Ficha Boyacá

Martha Inés Osorio 1. Ficha Alfredo García

Claudia Milena Soto. 1. Ficha Empresarial

Daiana. Jaramillo 1. Ficha Ciudad Boquia.

La Instructora Martha Inés Osorio, socializa la prueba AcMe del año pasado, para que la tomemos como base para la elaboración de la nueva.

PRUEBA AcMe Know

CONTABILIDAD

1. Representa el valor de los depósitos a favor del negocio, hechos en las distintas instituciones bancarias.

   1 Caja
   2 Cuentas por Cobrar
   3 Bancos
   4 Capital

2. Es el conjunto de bienes y derechos, cargas y obligaciones, pertenecientes a una persona, natural o física o jurídica

   1 Capital
   2 Bancos
   3 Contabilidad
   4 Patrimonio

3. Representa las deudas y obligaciones a cargo del negocio.

   1 Pasivo
   2 Activo
   3 Capital
   4 Ecuación Contable

PROCESAR LA INFORMACION

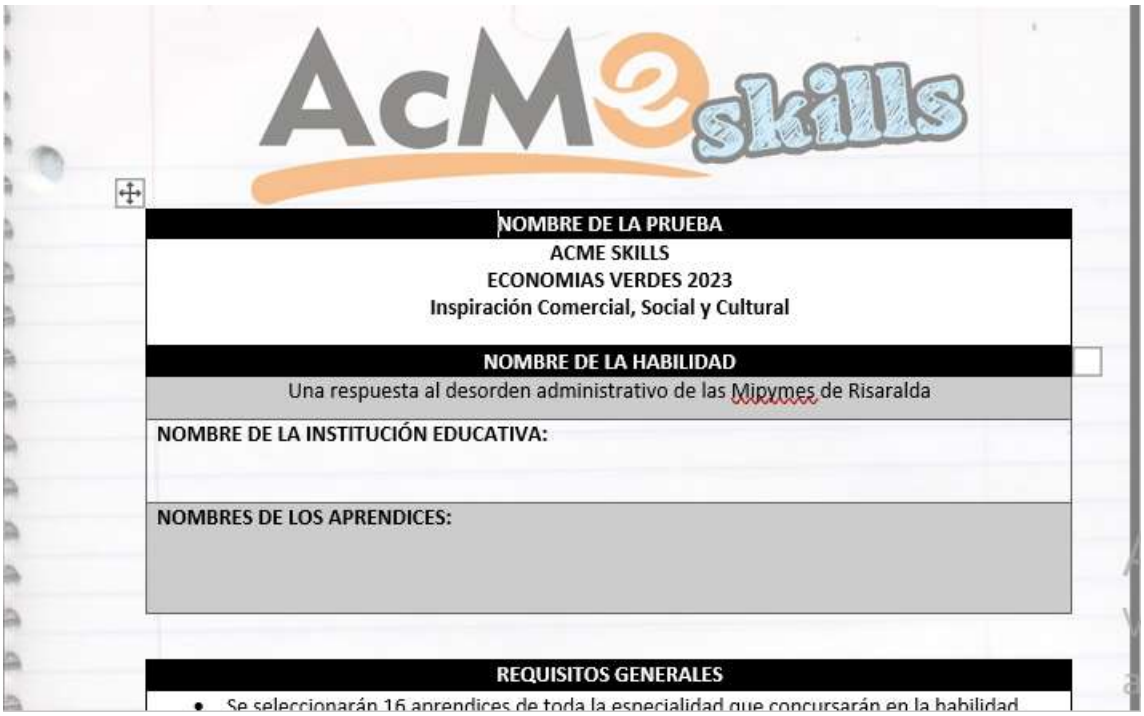
4. Se tienen las ventas del primer trimestre de 2020 de tres (3) vendedores. ¿Cómo calculo el TOTAL VENTAS de sólo el VENDEDOR 3?

	A	B	C	D
1	**VENTAS PRIMER TRIMESTRE AÑO 2020**			
2	**MES**	**VENDEDOR 1**	**VENDEDOR 2**	**VENDEDOR 3**
3	ENERO	23.000	22.000	15.000
4	FEBRERO	32.000	21.000	18.000
5	MARZO	33.000	26.000	20.000
6	**TOTAL VENTAS**			

a) =(C3+C4+C5)
b) =SUMA(D3:D5)
c) =CONTAR(D3:D5)
d) =SUMA(B3:D3)

La Instructora Erika, manifiesta debemos revisar muy bien la prueba porque por ejemplo las de Registrar la información, no serían pertinentes y en la de elaborar la pregunta 9, le falto definición para dar esa respuesta.

La Instructora Daiana Jaramillo compartió el Formato de la Prueba del año pasado.



NOMBRE DE LA PRUEBA
ACME SKILLS ECONOMIAS VERDES 2023 Inspiración Comercial, Social y Cultural
NOMBRE DE LA HABILIDAD
Una respuesta al desorden administrativo de las Mipymes de Risaralda
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
NOMBRES DE LOS APRENDICES:
REQUISITOS GENERALES
• Se seleccionarán 16 aprendices de toda la especialidad que concursarán en la habilidad

La Instructora Paula Ramírez manifiesta que la prueba hay que elaborarla de nuevo con otras preguntas.

Todos los Instructores estuvimos de acuerdo que debemos revisar la Prueba, aplicar algunas preguntas de la anterior y suprimir las preguntas de la Competencia de Registrar Información.

Manifiesta la Instructora Martha Inés Osorio, debido a que son muchas actividades para realizar, y en el comité de eventos se han distribuido las actividades en cada instructor, recomiendo que los Instructores de Asistencia podían apoyar la elaboración de comunicados, ya que es nuestra competencia, su envío y seguimiento. El listado de actividades por cada Instructor quedaría así:

	HOJA DE RUTA ACME SKILL	Detalle	Responsable	Fecha de Ejecucion
	EVENTO ACME SKILL			
1	Separación del Coliseo, sonido y enfermeria	Comunicado Andres Monsales Lider de Bienestar para prestamo de coliseo, micrófonos y consola llegado el caso, y apoyo de enfermeria	Juan Alberto Lopez en Comité de Deportes	
2	COMUNICACION para Sub-direccion SENA	Comunicado para informarle de la actividad, acompañamiento en la mesa principal y ayuda en la hecha de las medallas con Tecnoparte. (Cantidad de medallas, diseño, solicitud de fabricacion a la Subdireccion para que solicite a Tecnoparque, tanto medalleria para los ganadores de las pruebas de habilidades 70 aprendices, como para los del campeonato 22 Medallas). Hablar con tecnoparque para indicarles como se deben elaborar las medallas y entregar el acrilico para su fabricacion y acordar fecha de entrega. Colocar cinta a cada medalla.	Yamile Mejia y Erika Sanchez	
3	Coordinadores del Centro - Solicitud de Expertos Técnicos y Separacion de Ambientes de Formación	Comunicado para informarle de la actividad, ayuda con prestamo de ambientes, ayuda con permisos para expertos tecnicos que tengan los compañeros si son instructores de Centro.	Paula Marcela Ramirez y Dafrina Jaramillo	
4	Invitaciones a los Expertos Tecnicos	Comunicado de Invitacion oficial a cada experto técnico con copia a su respectivo coordinador. Jorge Andres Orrego y Jose Rogelio Baena si estos tecnicos expertos son instructores del Centro,	Claudia Soto - Formato Cada equipo ejecutor se encargue de poner el nombre del experto, enviar el comunicado y hablar con el experto para su asistencia.	
5	Direccion General, Coordinador Regional	Comunicado de invitación al evento de una manera mas especial: Director SENA Carlos Alberto Palacios Chaverra, Coordinador Regional John Edwin CArdona Marina	Erika Natalia Sanchez	
6	Instituciones Educativas	Comunicado de Invitacion oficial a las IE.	Martha Inés Osorio	
7	Solicitud de Seguridad Fisica (Guarda para el Coliseo y Porteria del Coliseo)	Comunicado a Ana María Ochoa Mejia,	Blanca Nidia Millan	
8	Solicitud cubrimiento para divulgacion del evento por redes sociales	"Erika Marcela Garcia Garcia" <emgarciam@sena.edu.co> notificación del evento para cubrimiento en redes o de comunicaciones.	Luz Nancy Franco y maestro de ceremonia	
9	Solicitud de Acompañamiento Seguridad y Salud para el Trabajo	Comunicado a "guardalider2019@gmail.com" <guardalider2019@gmail.com	Liliana Patricia Ferro	
10	Solicitud apoyo servicios generales	Comunicado a "Carlos Arturo Vergara Garay" <cvergara@sena.edu.co>; por el apoyo de servicios generales con el traslado de mesas o sillas rimax si se necesita o decoración en altura del coliseo.	Liliana Patricia Ferro	
11	Alcaldia - Gobernacion y Secretaria de Educacion	Comunicado a alcaldias y gobernacion y Secretarias de Educacion Municipal y Dptal	Alberto Giraldo	

Manifiesta la Instructora Daiana Jaramillo, Excelente idea así se unifica la información y se transmite el mismo mensaje.

La Instructora Martha Inés Osorio, nos comparte los diseños de las medallerías para que lo tengamos en cuenta, cuando vayamos hacer el comunicado al Sub-director. Ellos son:



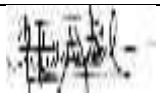
También compartió algunos comunicados, entre ellos, el que se envió el año pasado a la Alcaldía de Pereira.

Todos los Instructores estuvieron de acuerdo con las actividades y funciones asignadas.

CONCLUSIONES

La Reunión terminó con éxito.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el Acta	Agosto 22 de 2024	Liliana Patricia Ferro Gómez	

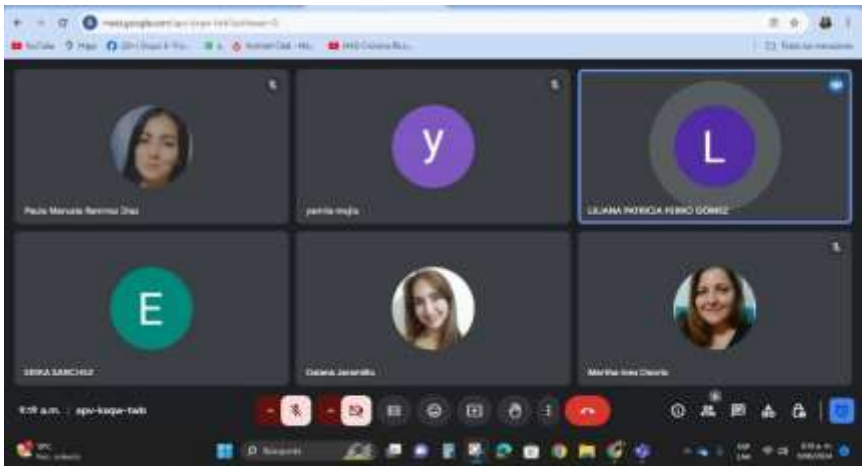
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		EL EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA APRUEBA LA SIGUIENTE ACTA		REGISTRO FOTOGRÁFICO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS






SENA


SENA